



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2015 г.

р.п. Куйтун

№ 359-н

Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службе отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Куйтунский район»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 09.11.1999 года № 400-ст Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях Единая дежурно-диспетчерская служба», руководствуясь ст. 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О единой дежурно-диспетчерской службе отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Куйтунский район».

2. Утвердить прилагаемую структуру единой дежурно-диспетчерской службы отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Куйтунский район.

3. Утвердить предельную численность вспомогательного персонала в количестве 4 человек.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 27.10.2010 года № 794 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Куйтунский район».

4.2. Распоряжение администрации муниципального образования Куйтунский район от 15.11.2010 года № 380 «Об утверждении перечня документов по организации

деятельности единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования Куйтунский район».

5. Начальнику архивного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Хужеевой Е.В. внести информационную справку в оригинал постановления от 27.10.2010 года № 794 и в распоряжение от 15.11.2010 года № 380.

6. Начальнику организационного отдела администрации муниципального образования Куйтунский район Яковлевой Л.И. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Куйтунский район.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район



А.И. Полонин

Положение
«О единой дежурно-диспетчерской службе отдела по гражданской обороне,
чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Куйтунский
район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям (далее - отдел ГОЧС) администрации муниципального образования Куйтунский район.

1.2. ЕДДС входит в структуру отдела ГОЧС, органом повседневного управления районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области (далее - районное звено ТП РСЧС).

1.3. ЕДДС организационно входит в состав дежурной смены Федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Иркутской области» (далее - ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области») и в пределах своих полномочий в границах муниципального образования Куйтунский район взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами оперативных служб и организаций (объектов) (далее - ДДС) независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации муниципального образования Куйтунский район и оперативных служб к реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествия), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств оперативных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

1.5. ЕДДС предназначена для приема от вышестоящих органов управления и передачи сигналов на изменение режимов функционирования районного звена ТП РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС и координации их совместных действий, оповещения руководящего состава районного звена ТП РСЧС и глав городского и сельских поселений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет мэр муниципального образования Куйтунский район, непосредственное - начальник ЕДДС.

1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена

информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Иркутской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.8. ЕДДС взаимодействует с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области».

2. Основные задачи ЕДДС

2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

2.1.1. Прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

2.1.2. Оповещение и информирование руководства районного звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), глав городского и сельских поселений о ЧС (происшествиях), подпадающих под критерии ЧС и социально значимых происшествиях, принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

2.1.3. Организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) в установленном порядке органов управления районного звена ТП РСЧС с администрацией муниципального образования Куйтунский район, а также обеспечение информационного и технического сопряжения с ДДС оперативных служб;

2.1.4. Информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), сил постоянной (повышенной) готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.1.5. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

2.1.6. Доведение до руководства силами и средствами постоянной готовности задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

3. Основные функции ЕДДС

3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

3.1.1. Осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

3.1.2. Информационное обеспечение координационных органов районного звена ТП РСЧС;

3.1.3. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

3.1.4. Обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

3.1.5. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования Куйтунский район вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС

(происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

3.1.6. Круглосуточное обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования системы управления, средств автоматизации, локальной системы оповещения КТСО П-166М и системы оповещения «Рупор»;

3.1.7. Доведение информации о ЧС до руководителей администрации муниципального образования Куйтунский район (в пределах своей компетенции), уполномоченных решать задачи в области защиты населения;

3.1.8. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

3.1.9. Сбор от ДДС, служб наблюдения и лабораторного контроля (систем мониторинга) и доведение до ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

3.1.10. Представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности – ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области».

3.1.11. Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

3.1.12. Участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ДДС для несения оперативной дежурной службы.

4. Состав и структура ЕДДС

4.1. ЕДДС: руководство ЕДДС, диспетчерский персонал, пункт управления и средства связи, оповещения и автоматизации управления.

4.2. Руководителем ЕДДС является начальник отдела ГОЧС администрации муниципального образования Куйтунский район, на которого возложены обязанности начальника Единой дежурно-диспетчерской службы администрации муниципального образования Куйтунский район. В состав ЕДДС входит старший диспетчер ЕДДС и диспетчер ЕДДС - 3 человека.

4.3. Дополнительное количество дежурного персонала в смене определяет мэр муниципального образования Куйтунский район.

4.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) расположен в здании администрации муниципального образования Куйтунский район на 1-м этаже и представляет собой рабочее помещение для диспетчерского состава, оснащенного необходимыми техническими средствами и документацией.

4.5. Электроснабжение технических средств ПУ ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы в соответствии с категорией электроснабжения. Для обеспечения бесперебойной работы ЕДДС предусмотрены аварийные источники электропитания.

4.6. Состав технических средств управления ПУ ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления;
- средства оповещения руководящего состава и глав городского и сельских поселений;
- средства определения номера звонящего абонента;
- оргтехника (компьютер, принтер, сканер, ксерокс);
- система видеоконференцсвязи (далее - ВКС);

4.7. Минимальный состав оперативной документации на ПУ ЕДДС:

4.7.1. Нормативные правовые акты по вопросам защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествий) (нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Иркутской области и правовые акты муниципального образования Куйтунский район);

4.7.2. Соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС и службами жизнеобеспечения;

4.7.3. Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

4.7.4. Журнал оперативного дежурства;

4.7.5. Инструкции по действиям диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

4.7.6. Инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

4.7.7. Инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

4.7.8. Схемы и списки оповещения руководства муниципального образования Куйтунский район в случае ЧС (происшествия);

4.7.9. Паспорта безопасности муниципального образования Куйтунский район и ПОО, паспорт территории муниципального образования Куйтунский район, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального образования Куйтунский район и Иркутской области (в том числе в электронном виде);

4.7.10. Журнал регистрации прохождения ежедневного инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен; ?

4.7.11. Графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

4.7.12. Телефонные справочники;

4.7.13. Расчет сил и средств муниципального образования Куйтунский район, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

4.7.14. Инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий).

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

4.8. Средства связи ЕДДС обеспечивают:

4.8.1. Прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

4.8.2. Коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС;

4.8.3. Обмен речевыми сообщениями, документальной и видеoinформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

4.8.4. ЕДДС имеет резервные каналы связи. Средства связи обеспечивают сопряжение с сетью связи общего пользования.

4.9. Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

4.9.1. Сигналы оповещения;

4.9.2. Речевые (текстовые) сообщения;

4.9.3. Условные сигналы.

Задействование системы оповещения осуществляется диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС, сигналы доводятся до глав городского и сельских поселений.

5. Режимы функционирования ЕДДС

5.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность гражданской обороны (далее – ГО) и в военное время в соответствующих степенях готовности.

5.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает мэр муниципального образования Куйтунский район.

5.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

5.3.1. Прием от населения и ДДС сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

5.3.2. Передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности;

5.3.3. Обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

5.3.4. Поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации;

5.3.5. Осуществление контроля готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

5.3.6. Внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

5.3.7. Внесение необходимых изменений в паспорт территорий муниципального образования Куйтунский район.

5.4. ДДС, расположенные на территории муниципального образования Куйтунский район, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

5.5. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

5.6. В режим повышенной готовности ЕДДС администрации муниципального образования и привлекаемые ДДС переводятся решением мэра муниципального образования Куйтунский район при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил районного звена ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС.

5.7. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

5.7.1. Заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

5.7.2. Оповещение членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Куйтунский район (далее – КЧС), взаимодействующих ДДС и сил постоянной готовности;

5.7.3. Получение и обобщение данных наблюдения и контроля;

5.7.4. Прогнозирование развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств;

5.7.5. Координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

5.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС и силы районного звена ТП РСЧС переводятся решением мэра муниципального образования Куйтунский район при возникновении ЧС (происшествия). В этом режиме ЕДДС отдела ГОЧС администрации муниципального образования Куйтунский район выполняет задачи:

5.8.1. Координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств при проведении работ по защите населения и территории от ЧС (происшествий);

5.8.2. Контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории муниципального образования Куйтунский район;

5.8.3. Оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

5.8.4. Контроль за установлением и перемещением границ зоны района соответствующей ЧС (происшествия), своевременное оповещение и информирование глав городского и сельских поселений о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС (происшествия);

5.8.5. Осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в районе ЧС (происшествия), за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

5.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС, силами районного звена ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС до всех взаимодействующих ДДС и органов управления районного звена ТП РСЧС.

5.10. В случае, если для организации предотвращения или ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия), выполняет их указания.

5.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Куйтунский район и инструкциями дежурному персоналу ДДС по действиям в условиях особого периода.

5.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом ГО и защиты населения и территории от ЧС (происшествий) предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных ПУ.

6. Порядок работы ЕДДС

6.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, начальника ЕДДС администрации муниципального образования Куйтунский район, ДДС взаимодействующих служб, вышестоящих и взаимодействующих органов управления областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются диспетчерским персоналом ЕДДС.

6.2. При классификации и сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС и силам районного звена ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет и корректирует действия привлеченных ДДС.

6.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) выше муниципального уровня, оперативный дежурный ЕДДС отдела ГОЧС администрации муниципального образования Куйтунский район немедленно докладывает мэру муниципального образования Куйтунский район, председателю КЧС муниципального образования Куйтунский район и начальнику ЕДДС администрации муниципального

образования Куйтунский район, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение и контролирует их действия. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС (происшествия) для последующей передачи в вышестоящие органы управления и задействованные ДДС.

6.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до местных администраций, где произошло ЧС, доводится информация о способах защиты населения. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления. обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

6.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС), который доводится до взаимодействующих ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС соответствующего уровня.

7. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального образования

8.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется по представлению начальника ЕДДС. Руководство работой ЕДДС осуществляет начальник отдела ГОЧС администрации муниципального образования Куйтунский район, на которого возложены обязанности начальника ЕДДС отдела ГОЧС администрации муниципального образования Куйтунский район.

Начальник ЕДДС назначается и освобождается от должности мэром муниципального образования Куйтунский район, по представлению заместителя мэра муниципального образования Куйтунский район.

8.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и применять их в практической работе.

8.3. Основными формами обучения работников ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

4.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным (должность, фамилия и инициалы) с учётом тренировок, проводимых в ЕДДС отдела ГОЧС администрации муниципального образования Куйтунский район и взаимодействующих ДДС.

8.5. Профессиональная подготовка работников ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

8.6. Подготовка специалистов ЕДДС осуществляется:

8.6.1. В Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Иркутской области, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности, не реже 1 раза в 5 лет;

8.6.2. Ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке;

8.6.3. В ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену персонала ЕДДС;

8.6.4. В ходе тренировок, проводимых ЦУКС МЧС России по Иркутской области;

8.6.5. В ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС;

8.6.6. В ходе проведения практических курсов по обучению работников ЕДДС по вопросу эксплуатации оборудования региональной автоматизированной системы оповещения населения Иркутской области, на базе КТСО П-166М.

9. Квалификационные требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Работник ЕДДС должен знать:

9.1.1. Административную структуру муниципального образования Куйтунский район и структуру системы оповещения Иркутской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального образования Куйтунский район и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы;

9.1.2. Административные границы муниципального образования Куйтунский район, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей;

9.1.3. Организацию системы дежурно-диспетчерских служб;

9.1.4. Зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального образования Куйтунский район;

9.1.5. Дислокацию, назначение и тактико-технические данные техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествия), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

9.1.6. потенциально-опасные объекты, социально-значимые объекты, расположенные в зоне ответственности ЕДДС, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

9.1.7. Назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

9.1.8. Наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

9.1.9. Правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

9.1.10. Риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального образования Куйтунский район;

9.1.11. Порядок информационного обмена.

9.2. Руководитель ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, решения, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы.

9.3. Руководитель ЕДДС должен уметь:

9.3.1. Организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

9.3.2. Разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

9.3.3. Организовывать техническую службу, профессиональную подготовку и обучение специалистов ЕДДС;

9.3.4. Организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

9.3.5. Разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.3.6. Старшему диспетчеру (диспетчеру) ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства;
- допускать в помещения дежурной службы посторонних лиц;
- отлучаться с места несения дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

9.4. Требования к квалификации старшего диспетчера (диспетчера) ЕДДС.

Профессионально важные качества:

- устойчивое и быстро переключаемое внимание;
- хорошая оперативная и долговременная память;
- высокая коммуникабельность;
- эмоциональная устойчивость (способность переносить эмоциональные нагрузки);
- самодисциплина;
- логический стиль мышления;
- высокая ответственность и способность принимать решения.

10. Деятельность ЕДДС муниципального образования

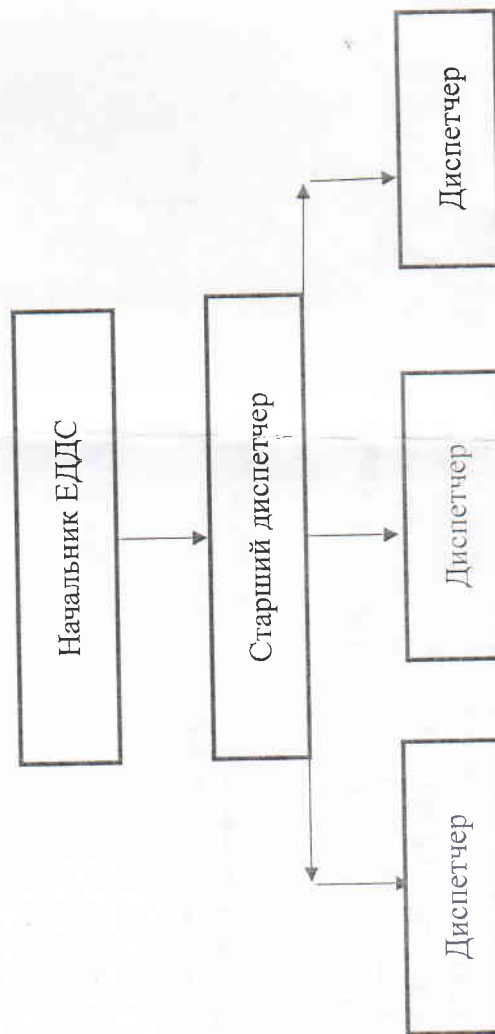
10.1. ЕДДС отдела ГОЧС администрации муниципального образования Куйтунский район является структурным подразделением отдела ГОЧС администрации муниципального образования Куйтунский район.

10.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджета муниципального образования Куйтунский район, бюджетов городского и сельских поселений на основании заключенных соглашений, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Куйтунский район
от « 30 » июля 2015 года № 359-п

Структура

единой дежурно-диспетчерской службы отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям
администрации муниципального образования Куйтунский район.



Итого: вспомогательный персонал 4 человека.